

SỞ Y TẾ LẠNG SƠN
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT
BỆNH TẬT

Số: /KSBT-KHTC

V/v Đề nghị cung cấp báo giá linh kiện
thay thế cho thiết bị văn phòng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị tham gia chào giá trên địa bàn thành phố Lạng Sơn

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Lạng Sơn có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói mua sắm, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu mua sắm linh kiện thay thế cho thiết bị văn phòng năm 2024, cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị đề nghị cung cấp báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Lạng Sơn - Địa chỉ: Khối 10, Đường Nhị Thanh, Phường Tam Thanh, Thành phố Lạng Sơn.

2. Cách thức, thông tin liên hệ tiếp nhận báo giá

- Nhận bản gốc tại địa chỉ: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Lạng Sơn, địa chỉ: Khối 10, đường Nhị Thanh, phường Tam Thanh, thành phố Lạng Sơn.

- Thông tin liên hệ: Phòng Kế hoạch - Tài chính, số điện thoại 0205.3890256 hoặc viên chức Dương Thị Hằng, SĐT: 0972135080, nhận bản điện tử qua E-mail: duonghang286@gmail.com

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trước ngày 27/5/2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời gian hiệu lực của báo giá: 40 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục hàng hóa mời báo giá: Danh mục gồm 39 mặt hàng.

Chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo.

2. Mẫu báo giá: Theo mẫu tại Phụ lục 02 kèm theo.

3. Địa điểm cung cấp, lắp đặt: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: Khối 10, đường Nhị Thanh, phường Tam Thanh, thành phố Lạng Sơn.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Lạng Sơn mời các đơn vị tham gia chào giá, gửi báo giá đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD TT;
- Phòng TCHC; DVYT;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Hoa

Phụ lục 01
DANH MỤC

Mua sắm linh kiện thay thế cho thiết bị văn phòng năm 2024

(Kèm theo Công văn số: /KSBT-KHTC ngày /5/2024 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Lạng Sơn)

ST T	Tên hàng hóa	Quy cách, tiêu chuẩn kỹ thuật của hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng
01	Bàn phím máy tính	Bàn phím có dây; màu đen, chuẩn kết nối USB, Các ký tự được khắc laser, cho độ chống mài mòn cao, bằng mạch phù hợp sử dụng trong văn phòng.	Cái	05
02	Bo mạch chính H81	Chipset Intel H81, RAM DDR3, dung lượng RAM hỗ trợ tối đa 16Gb	Cái	02
03	Bo mạch chính H110	Chipset Intel H110, RAM DDR4, dung lượng RAM hỗ trợ tối đa 32Gb	Cái	02
04	Bo mạch chính H510	Chipset Intel H510, RAM DDR4, dung lượng RAM hỗ trợ tối đa 64Gb, khe cắm ổ cứng 1xM.2 connector, 4 x SATA 6Gb/s	Cái	02
05	Bộ cao su kéo giấy máy photo	Thay cho khay kéo giấy gầm phù hợp với máy photo Xerox	Cái	01
06	Bột từ máy photo	Bột mịn phù hợp thay cho máy photo Sharp	Túi	01
07	Cài win máy tính	Cài lại win cho máy tính bị lỗi win.	Máy	10
08	Chuột máy tính có dây	Chuột có dây, màu đen, giao tiếp USB, thiết kế nhỏ gọn, nút bấm êm ái.	Cái	02
09	Chuột máy tính không dây	Chuột không dây, màu đen, giao tiếp USB, kết nối không dây tốc độ cao, thiết kế nhỏ gọn, nút bấm êm ái.	Cái	04
10	Dây cáp mạng Cat5e	Lõi làm từ đồng nguyên chất, gồm 4 cặp dây xoắn và 1 sợi dây dù chịu lực, vỏ bọc bằng nhựa PVC, đáp ứng các ứng dụng 10/100 Mbps Ethernet và hỗ trợ ứng dụng Gigabit Ethernet, phù hợp trong hệ thống mạng văn phòng	Mét	100
11	Gạt mực máy in	Thanh gạt lớn có tác dụng loại bỏ mực thừa từ trống vào khay chứa mực thải, giúp duy trì chất lượng in ấn tốt nhất; độ bền ≥ 10.000 bản in; phù hợp với các loại máy in đang sử dụng (HP/Canon).	Cái	04
12	Gạt mực máy photo	Gạt mực phù hợp với máy photo Kyocera 3011i	Cái	01

13	Gạt từ máy in	Thanh gạt nhỏ có tác dụng có tác dụng kim hãm sự hút mực của trục từ; độ bền ≥ 10.000 bản in; phù hợp với các loại máy in đang sử dụng (HP/Canon).	Cái	04
14	Hộp mực máy in	Hộp mực máy in nguyên cụm, phù hợp với các loại máy in đang sử dụng (HP/Canon);	Hộp	12
15	Khay chứa ổ cứng	Khay đựng ổ cứng, tương thích với loại máy tính đang sử dụng.	Cái	01
16	Lô ép máy in	Lô dạng trục tròn bằng vật liệu đàn hồi, bề mặt láng mịn, có nhiệm vụ ép dính mực sau khi đã nóng chảy lên trên bề mặt giấy; phù hợp với các loại máy in đang sử dụng (HP/Canon).	Cái	02
17	Lô sấy máy in	Lô dạng trục tròn, làm bằng kim loại dẫn nhiệt tốt, có nhiệm vụ sinh nhiệt làm nóng chảy các hạt mực in; phù hợp với các loại máy in đang sử dụng (HP/Canon)	Cái	02
18	Mực máy in laser	Mực in tương thích với các dòng máy laser; trọng lượng tịnh 140g, dạng bột, in đậm, rõ nét	Chai	75
19	Mực máy photo	Mực tương thích với máy photo Kyocera 3011i	Hộp	07
20	Mực máy photo	Mực phù hợp sử dụng cho máy photo Xerox	Hộp	05
21	Nguồn máy tính	Bộ nguồn ATX, phù hợp các loại máy tính đang sử dụng.	Cái	02
22	Ổ cứng HDD 1TB	Dung lượng 1TB; Tốc độ vòng quay: ≥ 5400 rpm; Bộ nhớ đệm: ≥ 64 MB Cache; Kích thước: 3,5"; Chuẩn giao tiếp: SATA III.	Cái	01
23	Ổ cứng SSD 128Gb	Dung lượng 128Gb; Tốc độ đọc ≥ 520 MBps; Tốc độ ghi: ≥ 410 Mb/s, kích thước 2,5"; Chuẩn giao tiếp: SATA III 6Gbps.	Cái	02
24	Ổ cứng SSD 250/256Gb	Dung lượng 250 hoặc 256Gb; tốc độ đọc ≥ 540 MBps; Tốc độ ghi: ≥ 430 Mb/s; 26 kích thước 2,5"; Chuẩn giao tiếp: SATA III 6Gbps.	Cái	02
25	Phần mềm diệt virus	Phần mềm diệt virus cài cho laptop/PC để bảo vệ các thông tin, dữ liệu trên máy tính. Ưu tiên phần mềm được phát triển bởi các doanh nghiệp tại Việt Nam.	Bản	60
26	Quạt tản nhiệt	Quạt tản nhiệt CPU, Phù hợp với loại máy tính đang sử dụng.	Cái	02
27	RAM PC 4G	RAM Desktop dung lượng 4Gb, bus 2666 MHz	Cái	01
28	RAM PC 8G	RAM Desktop dung lượng 8Gb, bus 3200MHz.	Cái	02
29	Sensor kéo giấy máy photo	Thay cho máy photo Xerox khi bị hỏng chức năng kéo giấy	Cái	01

30	Thiết bị chia mạng camera	Gồm 8 cổng PoE 100Mbps và 2 cổng UPLINK 10/100Mbps.	Cái	01
31	Thiết bị nối cổng mạng 5 Port 100Mbs	Gồm 5 cổng RJ45 tốc độ 10/100Mbps	Cái	01
32	Thiết bị nối cổng mạng 8 Port 100Mbs	Gồm 8 cổng RJ45 tốc độ 10/100Mbps	Cái	01
33	Thiết bị nối cổng mạng 8 Port 1Gbs	Gồm 8 cổng RJ45 tự động tương thích tốc độ 10/100/1000Mbps	Cái	01
34	Trống máy in	Phù hợp với các loại máy in đang sử dụng (HP/Canon).	Cái	10
35	Trống máy photo	Phù hợp với máy photo Kyocera 3011i	Cái	01
36	Trống máy photo	Phù hợp với máy photo Sharp	Cái	01
37	Trục cao su máy in	Trục tròn phủ cao su thay cho hộp mực, màu đen; phù hợp với các loại máy in đang sử dụng (HP/Canon).	Cái	02
38	Trục từ máy in	Trục từ tròn, có từ tính thay cho hộp mực; Tuổi thọ trục từ ≥ 10.000 bản in tiêu chuẩn; phù hợp với các loại máy in đang sử dụng (HP/Canon).	Cái	02
39	Vỏ case	Vỏ case phù hợp với loại máy đang sử dụng.	Cái	01
	Tổng: 39 mặt hàng			

Phụ lục 02
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số: / KSBT-KHTC ngày / 5/2024 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Lạng Sơn)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Lạng Sơn

Trên cơ sở đề nghị cung cấp báo giá của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Lạng Sơn, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của đơn vị cung cấp dịch vụ/hàng hóa] báo giá cung cấp linh kiện thay thế cho thiết bị văn phòng như sau:

1. Báo giá cung cấp linh kiện thiết bị văn phòng và các dịch vụ liên quan:

STT	Tên hàng hóa	Ký hiệu, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất	Năm sản xuất	Xuất xứ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ) (7 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
....								
....								
Tổng cộng (Giá trên đã bao gồm)								

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày báo giá.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Đảm bảo chất lượng linh kiện thay thế là mới, phù hợp với từng chủng loại, tính năng của máy móc;
- Hình thức thanh toán CK hoặc TM.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực./.

Xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày.... tháng....năm 2024

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ CUNG CẤP BÁO GIÁ
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Đơn vị cung cấp báo giá ghi cụ thể tên hàng hóa, số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong danh mục đề nghị báo giá.
- (2) Đơn vị cung cấp báo giá cần ghi rõ ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất, xuất xứ, năm sản xuất của mặt hàng cung cấp.
- (3) Đơn vị cung cấp báo giá ghi rõ giá trị để cung cấp hàng hóa, dịch vụ đã bao gồm các nội dung có liên quan như thuế, các loại phí, vận chuyển, lắp đặt vận hành và toàn bộ các chi phí khác (nếu có).